

संयुक्त खात्यात निवृत्तीवेतन स्विकारणाऱ्या राज्य  
संवर्गातील अखिल भारतीय सेवेतील निवृत्तीवेतन-  
धारकाच्या निधनानंतर कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारकाला  
ओळख तपासणीतून सुट देण्याबाबत.....

## महाराष्ट्र शासन

### वित्त विभाग

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२२/प्र.क्र.८७/२०२२/कोषा प्रशा ५

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

दिनांक : १९ जुलै, २०२२

**संदर्भ :** Government of India, Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension, Dept. of Pension & Pensioner's Welfare, New Delhi, Office Memorandum No.12/4/2020-P&P W(C)- 6300, Dated 15<sup>th</sup> May 2020.

### प्रस्तावना :

केंद्र शासनाच्या कार्मिक लोक तक्रारी व निवृत्तीवेतन विभागाच्या संदर्भाधीन दि. १५ मे, २०२० च्या ज्ञापनान्वये कुटुंबनिवृत्तीवेतन प्रदानाच्या कार्यपद्धतीत सुधारणा केली आहे. त्याअन्वये ज्याप्रकरणी निवृत्तीवेतन प्रदान आदेशामध्ये (Pension Payment Order) निवृत्तीवेतनधारकाच्या पती / पत्नी यांच्या नावांने कुटुंबनिवृत्तीवेतन देखील प्राधिकृत केले असेल आणि निवृत्तीवेतनधारक व कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारक यांचे संयुक्त बँक खाते अस्तित्वात असेल अशा प्रकरणी, निवृत्तीवेतनधारकाच्या निधनानंतर कुटुंबनिवृत्तीवेतन सुरु करण्यासाठी कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारकास प्रथम ओळख तपासणीकरीता व्यक्तीशः हजर राहण्याची आवश्यकता राहणार नाही. केंद्राप्रमाणेच राज्य संवर्गातील अखिल भारतीय सेवेतील कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारकांना देखील प्रथम ओळख तपासणीसाठी व्यक्तीशः हजर राहण्यातून सूट देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यास अनुसरून शासनाने आता पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

### शासन निर्णय :

१. ज्या प्रकरणी निवृत्तीवेतन प्रदान आदेशामध्ये निवृत्तीवेतनधारकाच्या पती / पत्नी यांचे नावे कुटुंबनिवृत्तीवेतन प्राधिकृत करण्यात आले असेल आणि कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारकाचे निवृत्तीवेतन धारकासमवेत संयुक्त बँक खाते अस्तित्वात असेल अशा प्रकरणी निवृत्तीवेतनधारकाच्या निधनानंतर कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारकास कुटुंबनिवृत्तीवेतन सुरु करतेवेळी प्रथम ओळख तपासणीकरीता कोषागारात व्यक्तीशः उपस्थित राहण्याची आवश्यकता नाही. अशावेळी निवृत्तीवेतनधारकाच्या मृत्युनंतर पती / पत्नीने कुटुंबनिवृत्तीवेतन सुरु करण्यासाठी संबंधित कोषागार / अधिदान व लेखा कार्यालय यांचेकडे सोबत जोडलेल्या नमुना १२-अ मध्ये खालील कागदपत्रांसह अर्ज करावा.

१. निवृत्तीवेतनधारकाचा मृत्यु दाखला

२. नामनिर्देशन नमुना (म.को.नि.४२)

२. मात्र ज्या प्रकरणी निवृत्तीवेतन प्रदान आदेशात कुटुंबनिवृत्तीवेतन पती / पत्नीच्या नांवाने प्राधिकृत करण्यात आलेले नाही अथवा निवृत्तीवेतनधारकाचे निवृत्तीवेतन संयुक्त बँक खात्यात जमा न होता ते निवृत्तीवेतनधारकाच्या एकट्याच्या नावे असलेल्या बँक खात्यात जमा केले जात होते, त्याबाबतीत पूर्वीप्रमाणेच कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारकाला नमुना १२ मध्ये कोषागारात अर्ज करावा लागेल तसेच ओळख तपासणीसाठी उपस्थित रहावे लागेल.
३. यापुढे निवृत्तीवेतन प्रकरण महालेखापाल कार्यालयाकडे पाठविताना आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी “नमुना-५” या निवृत्तीवेतनधारकाच्या माहितीसोबतच कुटुंबनिवृत्तीवेतन धारकाची नमुना स्वाक्षरी, वैयक्तिक खुणा, जन्मदिनांक / वयाचा पुरावा इ. माहिती यासोबतच्या नमुना ३ (ब) या विहीत नमुन्यात पाठवावी.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा संकेतांक २०२२०७१९१९२८३६९२०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( र. शि. घाटगे )  
शासनाचे उप सचिव

प्रत,

१. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा / विधान परिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
२. सर्व मा. विधानसभा / विधान परिषद व संसद सदस्य,
३. मा. राज्यपाल यांचे सचिव
४. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
५. मा. उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव
५. सर्व मा. मंत्री व मा. राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
६. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग
७. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांच्या अधिन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख
८. प्रबंधक, मुळ न्यायालय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
९. प्रधान महालेखापाल (लेखापरीक्षा)- १, महाराष्ट्र, मुंबई
१०. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
११. महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१३. आयुक्त, आयकर (TDS) चर्नीरोड, मुंबई ४००००२
१४. आयुक्त, आयकर (TDS) सिव्हील लाईन, नागपूर ४४४००१
१५. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा) मुंबई
१६. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
१७. सचिव, महाराष्ट्र विधीमंडळ सचिवालय, मुंबई
१८. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
१९. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई

२०. मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
२१. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली
२२. सर्व विभागीय आयुक्त
२३. सर्व जिल्हाधिकारी
२४. सर्व जिल्हापरिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२५. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
२६. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
२७. सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण/पुणे / नाशिक/औरंगाबाद/ अमरावती/नागपूर
२८. संचालक, स्थानिक निधी लेखापरीक्षा, कोकण भवन, नवी मुंबई
२९. सहसंचालक, स्थानिक निधी लेखापरीक्षा कोकण/पुणे/ नाशिक/औरंगाबाद/ अमरावती/ नागपूर
३०. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
३१. निवड नस्ती कोषा प्रशा.५.

**नमुना — १२ अ**  
**कुटुंबनिवृत्तीवेतन सुरु करणेबाबत अर्ज**

श्री./ श्रीमती. \_\_\_\_\_  
निवासी पत्ता :- \_\_\_\_\_  
दिनांक :- \_\_\_\_\_

प्रति,  
अधिदान व लेखा कार्यालय/  
कोषागार अधिकारी कार्यालय  
निवृत्तीवेतन शाखा,  
जिल्हा \_\_\_\_\_

विषय :- कुटुंबनिवृत्तीवेतन सुरु करणेबाबत.

महोदय,

मी श्री./ श्रीमती \_\_\_\_\_ वय \_\_\_\_\_ राहणार \_\_\_\_\_ आपणांस विनंतीपूर्वक अर्ज सादर करतो/ करते की, माझे पती/ पत्नी यांचे दि. \_\_\_\_\_ रोजी निधन झाले असून ते राज्य शासनाचे निवृत्तीवेतनधारक/ निवृत्तीवेतनधारिका होते. त्यांचे निवृत्तीवेतन \_\_\_\_\_ या बँकेतील \_\_\_\_\_ या शाखेतील \_\_\_\_\_ या खात्यामध्ये दरमहा जमा करण्यात येत होते.

माझे पती/ पत्नी यांचे उपरोक्त नमूद बँकेत संयुक्त बँक खाते (Joint Account) होते. त्या अनुषंगाने आवश्यक शपथपत्र यापूर्वी अधिदान व लेखा कार्यालय/ कोषागार कार्यालयामध्ये सादर करण्यात आलेले असल्याने माझे दरमहा कुटुंबनिवृत्तीवेतन सदरील बँकेत जमा करण्यात यावे.

कुटुंबनिवृत्तीवेतन सुरु करण्याच्या अनुषंगाने खालीलप्रमाणे माझी वैयक्तिक माहिती सादर करण्यात येते आहे.

आधार क्र. \_\_\_\_\_  
पॅन क्र. \_\_\_\_\_  
मोबाईल क्र. \_\_\_\_\_  
ई-मेल आयडी \_\_\_\_\_  
ओळख चिन्ह/ वैयक्तिक खुणा \_\_\_\_\_

१) मी, प्रमाणित करतो/ करते की, मी राज्य/ केंद्रीय सेवेत/ शासन प्राप्तानुदान संस्था/ महामंडळ इत्यादी सेवेत नियुक्त/ पुर्ननियुक्त नाही. किंवा

२) मी, असे कळवतो/ कळविते की, दि. \_\_\_\_\_ पासून खालील कार्यालयाचे सेवेत नोकरी करतो/ करते. कार्यालयाचे संपूर्ण नाव व पत्ता \_\_\_\_\_.

३) मी, याद्वारे प्रतिज्ञापित करतो/ करते की, मला काही जादा रक्कम दिली गेली तर ती माझे वारस आणि उत्तराधिकारी यांना शासनाला परत करण्याचे दायित्व पत्कारलेले आहे. तसेच कुटुंबनिवृत्तीवेतन हे केवळ हयातीतच देय असल्याने माझ्या मृत्यूची माहिती अधिदान व लेखा कार्यालय/ कोषागार कार्यालयास व बँकेला लवकरात लवकर व कोणत्याही परिस्थितीत मृत्यूच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत कळविण्याची जबाबदारी माझ्या वारस आणि उत्तराधिकारी यांची राहिल.

४) निवृत्तीवेतनविषयक सर्व सूचना, नियम, अटी व शर्ती, प्रतिज्ञापत्र मला मान्य आहेत. मी कुटुंबनिवृत्तीवेतनाकरिता सादर केलेल्या अर्जात सादर केलेली सर्व माहिती खरी आहे.

आपला/ आपली,

सोबत :- १. निवृत्तीवेतनधारक मृत्यु दाखला प्रत  
२. नामनिर्देशन नमुना (MTR-४२)

कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारक अर्जदाराची सही  
संपूर्ण नाव \_\_\_\_\_.

**नमुना — ३ (ब)**  
**कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारकाचा वैयक्तिक तपशील**

**महालेखापाल कार्यालयास निवृत्तीवेतनधारक यांचा प्रस्ताव पाठवताना कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारक यांचे**

**माहितीपत्रक**

कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारक यांचे नाव श्री. / श्रीमती \_\_\_\_\_ .

कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारक यांची नमुना स्वाक्षरी \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारक यांची ओळख चिन्ह/ वैयक्तिक खुणा \_\_\_\_\_

जन्म दिनांक \_\_\_\_\_

पॅन \_\_\_\_\_

आधार क्र. \_\_\_\_\_

मोबाईल क्र. \_\_\_\_\_

ई-मेल आयडी \_\_\_\_\_

वरीलप्रमाणे अर्जात सादर केलेली सर्व माहिती खरी आहे.

कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारक अर्जदाराची सही/ अंगठा

संपूर्ण नाव \_\_\_\_\_.

कार्यालय प्रमुखाची सही \_\_\_\_\_

कार्यालय प्रमुखाचे नाव \_\_\_\_\_

कार्यालय प्रमुखाचे पदनाम \_\_\_\_\_

कार्यालयाचा पत्ता \_\_\_\_\_

## FORM 5

[See rules 121(1)(c) and 123(1)]

### **Particulars to be obtained by the Head of Office from the retiring Government Servant eight months before the date of his/her retirement**

1. Name of the Government servant:
2. (a) Date of birth  
(b) Date of retirement
3. \* Two specimen signatures (to be furnished in a separate sheet) duly attested by a Gazetted Government Servant
4. \*\* Three copies of passport size joint + photograph with wife or husband (To be attested by the Head of Office).
5. Two slips showing the particulars of height and person + identification marks duly attested by a Gazetted Government Servant.
6. Present Address
7. \$ Address after retirement
8. Name of the Government Treasury or the branch of public Sector Bank through which the pension is to be drawn
9. @ Details of the family in Form 3.

Place:

Dated the ..

Signature  
Designation  
Department/Office

\* Two slips each bearing the left thumb and finger impressions duly attested may be furnished by a person who is not literate enough to sign his name. If such a Government servant on account of physical disability is unable to give left hand thumb and finger impressions he may give thumb and finger impressions of right hand. Where a Government servant has lost both the hands, he may give his toe impressions. Impressions should be duly attested by a Gazetted Government servant.

\*\* Two copies of the passport size photograph of self only need be furnished.

- (i) if the Government servant is governed by rule 116 of Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982 and is unmarried or a widower or widow;
- (ii) if the Government servant is governed by rule 117 of Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982,

+ Where it is not possible for a Government servant to submit a photograph with his wife or her husband, he or she may submit separate photographs. The photographs shall be attested by the Head of Office.

++ Specify a few conspicuous marks, not less than two, if possible.

\$ Any subsequent change of address should be notified to the Head of Office.

@ Applicable only where rule 116 of Maharashtra Civil Services (Pension) Rules, 1982 applies to the Government servant.